



Guia de orientação

O agendamento é somente para associados que precisam de visto de negócios ou de trabalho (B1, L e H) e parentes diretos dos mesmos (filhos, cônjuges e empregados domésticos que solicitarem o **visto** junto com o requerente principal na entrevista).

Atenção!

Não serão aceitas solicitações de agendamento para:

- Estudantes;
- Solicitações para turismo;
- Passageiros que tiveram visto negado, cancelado ou revogado;

A Amcham não se responsabiliza:

1. Pelo preenchimento do DS-160 eletrônico;
2. Pelo não comparecimento à entrevista marcada pela Amcham;
3. Falta de documentos.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Informamos que no dia e hora marcada da entrevista, o requerente deverá estar com toda a documentação solicitada e a confirmação do preenchimento do formulário DS-160, em mãos para que seja entregue ao cônsul. É fundamental que o solicitante esteja dentro dos requisitos acima. A intenção primordial deste programa é de facilitar a solicitação de requerentes completamente aptos em renovar ou solicitar seu primeiro visto.

Lembramos que os critérios e prazos de agendamento, bem como concessão de vistos, ficarão a critério do Consulado Americano e a *Amcham* atuará como facilitadora neste processo.

A partir de quarta-feira, 10 de novembro, os solicitantes de vistos e cidadãos americanos **não poderão mais entrar** no prédio do consulado portando telefones **celulares, iPods, computadores, câmeras fotográficas, pen drives e outros equipamentos eletrônicos**.

A medida tem por objetivo atender os solicitantes com mais rapidez e eficiência e reduzir o tempo de espera.

Para mais informações sobre o processo de solicitação de vistos, por favor consulte os sites: www.embaixada-americana.org.br e www.visto-eua.com.br.

O Consulado não terá mais nenhuma forma de armazenamento para equipamentos eletrônicos sob nenhuma circunstância.

Requerimentos:

- Passaporte com validade mínima de 6 meses e com página em branco disponível na seção de vistos;
- Deverá ser enviado para Amcham (por e-mail) Dados para agendamento: (nome completo, nº do passaporte; data de nascimento; nacionalidade; endereço residencial completo (com cep); cargo; data da viagem; telefone residencial e celular; e-mail), a carta feita pela empresa solicitando o visto de negócios do funcionário;
- **Formulário para visto temporário DS-160 deverá ser totalmente preenchido eletronicamente e é obrigatório para homens e mulheres. Acesse o site www.visto-eua.com.br e clique no link <https://ceac.state.gov/genniv/> Enviar para Amcham scaneado a confirmação de preenchimento do formulário DS-160 junto com os dados para o agendamento, ou seja, com uma semana de antecedência da data da entrevista;**
- **A apresentação da confirmação do preenchimento do DS-160 é obrigatória no dia da entrevista, deverá ser preenchido ATÉ 2 dias antes da data agendada para a entrevista e não é necessário imprimir o formulário.**
- 01 Foto 5 x 5 ou 5 x 7 tirada há no máximo 06 meses, colorida, fundo branco, sem óculos; favor não colar nem grampear no formulário;
- Os solicitantes de visto H, L, e demais vistos com base em petições devem trazer as cópias dos formulários I-797, I-129 e demais documentos relativos às petições;
- Carta com o timbre da empresa, solicitando a emissão do visto junto ao Consulado Geral Americano (modelo em anexo);
- Carta feita pela Amcham solicitando a emissão do visto;
- Passaporte anterior, se houver, principalmente se já obteve visto americano;
- Xerox do contrato social e/ou carteira de trabalho;
- Declaração de imposto de renda e/ou contra-cheques dos últimos três meses;
- Declaração da escola, faculdade, pós-graduação ou outros cursos relevantes, caso ainda curse;
- Certidão de Casamento, se for o caso;
- Taxa do Citibank paga no valor de US\$ 140.00 (Cento e quarenta dólares). Esta taxa é para ser paga em uma agência bancária do Citibank. É só levar o passaporte e pedir para pagar a taxa de visto;
- Taxa da Amcham R\$ 100,00 (Cem reais) por requerente.
- Taxa de envio do passaporte varia de acordo com sua região, e é paga dentro do consulado.

O pagamento da Câmara Americana deverá ser feito através de boleto bancário que será enviado, assim que o requerente enviar as informações solicitadas pela Amcham, junto com a data pretendida da entrevista.

CNPJ AMCHAM: 33.573.791/0001-06 – Câmara de Comércio Americana para o Brasil

P.S.: Todos os boletos são gerados em nome da empresa solicitante, caso queira que os familiares fiquem em boletos separados, nos enviar o nº do CPF do requerente principal, para que possamos fazer o boleto e enviar a Nota Carioca no nome dele.

DS-160

Novo Formulário de Solicitação de Visto para os Estados Unidos

O formulário DS-160 é eletrônico para visto de não-imigrante (NIV), que substitui os formulários DS-156, DS-157 e DS-158 .

Principais características de mudança:

- Deverá ser preenchido com uma semana de antecedência da data da entrevista;
- Cópia eletrônica;
- Um formulário apenas;
- Apenas a página de confirmação é impressa;
- Função família/grupo;
- Totalmente online;
- Possibilita salvar o formulário durante o preenchimento;
- Preenchimento somente em inglês.

Atenção!

Preencher o DS-160 de maneira correta e completa
Formulários incompletos ou incorretos não serão aceitos.
Caso preencha o DS-160 para seu cliente, é obrigatório identificar-se

O constante preenchimento incorreto ou incompleto dos formulários pode resultar em atrasos significativos ou até mesmo em reagendamento de entrevista.

Passo a passo para o preenchimento do DS-160.

PASSO 1

Entre no website:
<https://ceac.state.gov/genniv>
Leia as instruções e clique em "Start Application"

PASSO 2

Selecione a Embaixada ou o Consulado onde irá apresentar a Solicitação.
**NOTA: Rolar o mouse é uma função MUITO sensível e pode mudar de país facilmente. Preste atenção para ter a certeza que marcou o Brasil e o Consulado desejado.
Clicar em "Test Photo" para carregar a sua foto

PASSO 3 – FOTO

Procure a foto e clique em "Upload Selected Photo"
Desde que a foto esteja de acordo com os requisitos de qualidade, você pode clicar em "Continue Using This Photo".

PASSO 4

Responda a todas as questões de forma cuidadosa e exata.
Informações erradas ou espaços em branco só irá atrasar a sua solicitação.

Salvar o DS-160

- Se não puder preencher o formulário completo, poderá salvar o DS-160 no computador e continuar logo após;
- Clique na opção "Save" ou na opção de ingresso de dados;
- Clique em "Save Application to File";
- Clique em "Save" e navegue até o lugar onde deseja salvar o DS-160.

Recuperar o DS-160

- Procure o arquivo do DS-160;
- Clique em "Upload Data".

PASSO 5 – Revisão do DS-160

Após o preenchimento total do DS-160, revise cuidadosamente as informações.
Verifique se toda a informação está correta, pois não será possível fazer mudanças após o envio.

PASSO 6 – Enviar a Solicitação

Depois de enviada, sua solicitação não poderá ser alterada.
Clicar "Sign and Submit Application" constitui a sua assinatura eletrônica, a certificação de que todas as respostas da solicitação são corretas.

PASSO 7 – Imprimir Página de Confirmação com foto

O upload da foto é obrigatório para todos os solicitantes.
É necessário levar a cópia da Página de Confirmação para a entrevista.
No dia a dia da entrevista é obrigatório levar uma foto extra.

PONTOS IMPORTANTES

- É possível enviar o DS-160 por correio eletrônico para o solicitante;
- Para o controle do solicitante é possível imprimir a Solicitação completa, se o assim desejar;
- O posicionamento dos nomes e sobrenomes deverão ser preenchidos da mesma maneira que aparecem nos passaportes;
- Fotos que não estejam de acordo com os requisitos de qualidade poderão resultar em atraso no processo de solicitação do visto.

DICAS

- Salve o formulário à medida que for preenchendo;
- Seja completo e específico;
- Apenas use "não sei" ou "não se aplica" se isso for verdade. Use os campos de explicação de maneira apropriada.
- Seja honesto e exato – não invente datas de viagem ou datas de vistos anteriores – isto pode trazer complicações futuras a seus clientes.
- Assegure-se de que a foto esteja adequada aos padrões de qualidade.
- O cliente deve levar uma foto no dia da entrevista.



- O código de barras na página de confirmação impressa deve estar legível.
- Instrua os solicitantes a levarem seus passaportes antigos para a entrevista.
 - Dúvidas para preencher o formulário? Acesse:
<http://www.embaixadaamericana.org.br/index.php?action=materia&id=8790&submenu=21&itemmenu=21>

Para que o agendamento seja confirmado, o requerente deverá enviar as informações solicitadas e a confirmação de preenchimento do DS-160, aos meus cuidados, até uma semana antes da data escolhida para a entrevista.

OBS.: Caso seja necessário fazer um reagendamento, a taxa de R\$ 88,00 será cobrada novamente.

Gisela Medeiros

Comercial e Marketing

Câmara de Comércio Americana

American Chamber of Commerce

Tel.: 55 21 3213-9291 / Fax: 55 21 3213-9201